

**REQUEST FOR PORT ACCESS CARD**  
**DEMANDE POUR CARTE D'ACCÈS PORTUAIRE**

**Applicant Information / L'Information De Demandeur**

Last Name/Nom De Famille		Given Name(s)/Prénom(s)	
Date of Birth/Date de Naissance	Gender/Sexe <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Height/Grandeur	Eye/Yeux
Address (home)/Adresse (domicile)		City - Province /Ville - Province	Postal Code/Code Postal
Telephone (home)/Téléphone (domicile)	Cell Phone/Téléphone Cellulaire	Email Address	

**Company Information / L'Information De Compagnie**

Employer/Employeur			
Address/Adresse		City - Province /Ville - Province	Postal Code/Code Postal
Telephone/Téléphone	Fax	Email Address	
Applicants Job Title/Titre du poste candidats		Department/Service	

**Sponsor Information / L'Information De Sponsor**

Sponsor must be a Hamilton Port Authority tenant. Applicant must attend Port Security Centre within 30 days of the sponsor signature date signed.  
Commanditaire doit être un locataire Administration portuaire de Hamilton. Le demandeur doit assister Centre de sécurité portuaire dans les 30 jours suivant la date de signature de parrainage.

Sponsor Name (Please Print)	Sponsor Company	Date Signed (YYYY/MM/DD)	Sponsor Signature
-----------------------------	-----------------	--------------------------	-------------------

I, the undersigned, acknowledge receipt of the above-mentioned Hamilton Port Authority ID Card, and I undertake to abide by these following conditions:

1. This access card is to be used by me only and only while conducting business on port property; this access card is used as an identification card;
2. Another access card will not be issued in my name unless the original access card is cancelled;
3. The Hamilton Port Authority may revoke this permit at any time, at its sole discretion;
4. My vehicle and its contents may be subject to inspection whilst on port property;
5. It is strictly prohibited to transfer, lend or borrow any access card or facilitate access to port lands by a person who does not have a valid facility access or visitor permit in their possession;
6. Do not deliberately alter, damage, destroy, or reproduce an access card;
7. Immediately report the loss or theft of an access card;
8. Display an access card on my person at all times while conducting business on Hamilton Port Authority property;
9. Produce the access card immediately upon demand by Hamilton Port Authority Security, law enforcement, employer or user representative;
10. Surrender the access card issued to me immediately upon demand by the Hamilton Port Authority or when my employment ceases or when my access approval expires, has been revoked or suspended or upon demand by the issuing facility manager or access control officer;
11. Notify the Hamilton Port Authority of any changes to any and all of the information contained within or otherwise relevant to this application.

I, le sous-signé, accuse réception de la carte mentionnée ci-dessus d'identification Administration Portuaire de Hamilton, et je m'engage à respecter ces conditions suivantes :

1. Cette carte d'accès doit être employée par moi seulement et seulement tout en conduisant des affaires sur la propriété gauche ; cette carte d'accès est employée comme carte d'identification;
2. Une autre carte d'accès ne sera pas publiée dans mon nom à moins que la carte originale d'accès soit décommandée;
3. Administration Portuaire de Hamilton peut retirer cette laiss à tout moment, à son discrétion unique;
4. Mon véhicule et son contenu peuvent être sujets à l'inspection tandis que sur la propriété gauche;
5. Il est strictement interdit pour transférer, prêter ou emprunter n'importe quelle carte d'accès ou pour faciliter l'accès aux terres gauches par une personne qui n'a pas une autorisation valide d'accès ou de visiteur de service en leur possession;
6. Délibérément ne changez pas, endommagez, détruisez, ou ne reproduisez pas une carte d'accès;
7. Rapportez immédiatement la perte ou le vol d'une carte d'accès;
8. Montrez une carte d'accès sur ma personne à tout moment tout en conduisant des affaires sur la propriété gauche d'autorité de Hamilton;
9. Produisez la carte d'accès immédiatement sur la demande par sécurité Administration Portuaire de Hamilton, application de loi, employeur ou représentant d'utilisateur ;
10. Rendez la carte d'accès publiée à moi immédiatement sur la demande par Administration Portuaire de Hamilton ou quand mon emploi cesse ou quand mon approbation d'accès expire, avez été retiré ou suspendu ou sur la demande par le directeur de service ou l'officier de publication de contrôle d'accès;
11. Informez Administration Portuaire de Hamilton de tous les changements à n'importe quelle partie et à toute cette information contenue en dedans ou autrement appropriée à cette application.

**Port Security Centre:** 450 Sherman Avenue North, Hamilton, Ontario L8L 8J6 / 905-525-3412 / psac@hamiltonport.ca

**Hours of Operation:** Monday-Friday 8am-2pm (excluding holidays)

**Cost & Acceptable Methods of Payment:** \$60.00- VISA / MasterCard / Debit / Cheque (NO CASH)

<b>For Hamilton Port Authority Use Only</b>			
Applicant Signature		PSAC Number	
ID 1 Type	ID 1 Number	PSAC Activation Date (YYYY/MM/DD)	
ID 2 Type	ID 2 Number	PSAC Expiry Date (YYYY/MM/DD)	
Applicant Type <input type="checkbox"/> New/Nouveau <input type="checkbox"/> Renewal/Renouvellement	Area Requested <input type="checkbox"/> Pier 11 <input type="checkbox"/> Pier 12/14 <input type="checkbox"/> Pier 15	<input type="checkbox"/> Pier 23 <input type="checkbox"/> Pier 24 <input type="checkbox"/> Pier 25/26 <input type="checkbox"/> 1632 Burlington St	Badge Type <input type="checkbox"/> R2 Full Access <input type="checkbox"/> Restricted Access <input type="checkbox"/> Limited Access <input type="checkbox"/> Contractor Access